

Methoden Klasse 6



1

Wissen sammeln und strukturieren

- ✓ Aufbau und Ordnung einer Bibliothek kennen
- ✓ Suchmaschinen im Internet verwenden
- ✓ Qualität von Internetseiten beurteilen
- ✓ mit Clustern, Mindmaps, Listen oder Stichwortzetteln Informationen sammeln und ordnen
- ✓ Ober- und Unterbegriffe bilden
- ✓ Daten systematisch ablegen (Heft, Computer)

2

Referate halten

- ✓ Thema und Umfang klären
- ✓ in Büchern und im Internet Material zum Thema sammeln
- ✓ wichtige Inhalte auswählen, Material sinnvoll ordnen
- ✓ Text zum Referat interessant und anschaulich für die Mitschüler gestalten
- ✓ einen Stichwortzettel verfassen
- ✓ Referat möglichst frei und in Hochdeutsch halten
- ✓ Quelle für die Informationen und Bilder angeben

3

Präsentationen erstellen

- ✓ Aufbauprinzip beachten: Titel, Gliederung, Hauptteil, Schluss, Quellenangaben
- ✓ einheitliches Layout mit wenigen Farben und maximal zwei Schrifttypen verwenden
- ✓ auf Stichworte beschränken
- ✓ Abbildungen und Grafiken in deutlich lesbarer Form und Größe einfügen
- ✓ wenige Animationen gezielt einsetzen
- ✓ Urheberrecht beachten

4

Mit Diagrammen arbeiten

- ✓ Überschrift, Legende und Achsenbeschriftung berücksichtigen
- ✓ Skalierung der Achsen beachten
- ✓ absolute von prozentualen Daten unterscheiden
- ✓ Sachzusammenhang aus Daten herleiten
- ✓ Darstellung kritisch beurteilen

5

Fachspezifische Arbeits- techniken

- ✓ Mathematik: [mit Excel arbeiten](#)
- ✓ Geschichte: [mit Karten arbeiten](#)
- ✓ Deutsch: [Beschreiben und Berichten](#)

