



# KARL-VON-CLOSEN-GYMNASIUM

Sprachliches und Naturwissenschaftlich-technologisches Gymnasium

## Nutzungsordnung für private digitale Medien Karl-von-Closen-Gymnasium

### 1. Allgemeine Regelungen

- Vor Unterrichtsbeginn um 8:00 Uhr und in der jeweiligen unterrichtsfreien Zeit in der Mittagspause von 12.15 bis 14.00 Uhr ist für alle Schülerinnen und Schüler die Nutzung von digitalen Endgeräten erlaubt.
- Während der Unterrichtszeit sind Smartphones grundsätzlich auszuschalten.
- Darüber hinaus dürfen Schülerinnen und Schüler der Oberstufe digitale Endgeräte auch in den Aufenthaltsbereichen der Oberstufe und in ihren Freistunden nutzen.
- Bei Verstößen können digitale Endgeräte von der Schule vorübergehend einbehalten werden.
- In Prüfungen gilt das eingeschaltete Handy (bzw. die aktivierte Smartwatch) als Versuch der Bereitstellung unerlaubter Hilfsmittel und führt zur Bewertung mit „ungenügend“ bzw. „0 Punkte“.
- Außerdem ist es untersagt, die von der Schule genutzten Sicherheitsvorkehrungen und Blockaden von Programmen, Internetseiten und Inhalten zu umgehen, z.B. durch die Verwendung von Software.
- Die Lehrkräfte können zu Unterrichtszwecken und im Bedarfsfall den Gebrauch von digitalen Endgeräten in allen Jahrgangsstufen innerhalb ihrer Unterrichtsstunde erlauben.
- Ab der 8. Jgst. ist der Einsatz von Tablets / Laptops / Convertibles zur unterrichtlichen Arbeit zugelassen. Diese Freigabe kann von der Lehrkraft jederzeit (insb. bei missbräuchlicher Nutzung) widerrufen werden.
- Ein Laden der Geräte mittels eigener Netzteile ist im Schulhaus generell untersagt.

### 2. Grundsätzliche rechtliche Bestimmungen

- Die rechtlichen Bestimmungen des Jugend-, Personen- und Datenschutzes sowie das Verbot, insbesondere pornographische, Gewalt verherrlichende und verfassungsfeindliche Dokumente im Netz aufzurufen, zu speichern, zu verbreiten oder anderen Nutzern bzw. Lesern zugänglich zu machen, sind grundsätzlich einzuhalten.
- Downloads aus dem Internet werden vom jeweiligen Nutzer des Mobiltelefons bzw. der sonstigen digitalen Speichermedien verantwortet. Bei Nutzung des Schul-WLANs wird der Internetzugriff protokolliert.
- Das Anfertigen von Bild- und Tonaufnahmen von Personen ohne deren ausdrückliche Zustimmung sowie insbesondere das Verbreiten solcher Aufnahmen, z. B. im Internet, stellt einen gravierenden Verstoß gegen die gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes dar und kann straf- und zivilrechtlich verfolgt werden.

**Füllen Sie bitte, nachdem Sie die Nutzungsordnung zur Kenntnis genommen haben, die  
Erklärung auf der Rückseite aus  
und lassen Sie den Abschnitt bei der Klassenleitung abgeben.**



# KARL-VON-CLOSEN-GYMNASIUM

Sprachliches und Naturwissenschaftlich-technologisches Gymnasium

- Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft verpflichten sich ausdrücklich dafür Sorge zu tragen, dass Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte und andere Mitglieder der Schulfamilie in den sogenannten Sozialen Netzwerken nicht ausgegrenzt, beleidigt oder herabgesetzt werden. Die Schule wird in Fällen, von denen sie Kenntnis erlangt, disziplinarisch vorgehen und sie ist verpflichtet, bei Verstößen gegen geltende Gesetze Anzeige zu erstatten.
- Auch hier gilt grundsätzlich: Opferschutz geht vor Täterschutz und Cyber-Mobbing ist kein „Kavaliersdelikt“.

### 3. Nutzungsverbot

Bei einer Zuwiderhandlung gegen die oben aufgeführten Richtlinien kann von der Schulleitung ein Nutzungsverbot bis zu einem Schuljahr ausgesprochen werden. Dessen ungeachtet können bei einem Vergehen weitere disziplinarische Maßnahmen im Rahmen der Schulordnung erfolgen.

### 4. Gültigkeitszeitraum

Sollten sich Verstöße gegen die Nutzungsordnung häufen, behält sich die Schulleitung vor, die Nutzungsordnung außer Kraft zu setzen. Dann gelten die Bestimmungen des Bayerischen Erziehungs- und Unterrichtsgesetzes BayEUG § 56 (5).

Patrizia Wolf, OStDin  
Schulleiterin

----- Rücklauf an die Klassenleitung -----

Hiermit verpflichte ich mich zur Einhaltung der Nutzungsordnung für private Endgeräte

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

# Datenschutzerklärung

Das Karl-von-Closen-Gymnasium Eggenfelden (im Folgenden „die Schule“) ist als Anbieterin des Webangebotes „Eltern-Portal des Karl-von-Closen-Gymnasiums“ (im Folgenden „die Website“) die verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts (insbesondere nach dem Bayerischen Datenschutzgesetz „BayDSG“) für die hier nachfolgend im Einzelnen dargestellten personenbezogenen Daten von Eltern, Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrern und des Verwaltungspersonals.

Die Schule ist ferner Diensteanbieter nach dem Telemediengesetz („TMG“).

Für die technische Umsetzung, insbesondere die Überlassung der zum Betrieb der Website erforderlichen Software und deren Wartung, bedient sich die Schule als Auftragnehmer der **art soft and more GmbH**, Altmühlstr. 1, 80638 München, Telefon: 089-17 87 91 42, E-Mail: kontakt@artsoftandmore.com, Vertretungsberechtigter: Siegfried Löhr, Homepage: www.artsoftandmore.com. Letztere nutzt für die Serverinfrastruktur und deren Anbindung an das Internet die Leistungen der **Hetzner Online GmbH**, Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen als Nachunternehmer.

Die Schule schützt die Privatsphäre sowie die privaten Daten der Website-Benutzer. Die Schule erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit dieser Datenschutz-Information und den geltenden Rechtsvorschriften insbesondere nach dem Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG), der maßgeblichen Schulordnung, der Lehrerdienstordnung, dem BayDSG, sowie nach dem TMG soweit jeweils einschlägig, in der aktuell gültigen Fassung.

In dieser Datenschutzerklärung wird erläutert, welche personenbezogenen Daten wir erheben, verarbeiten und nutzen.

Die Schule bittet daher Sie als Eltern und soweit Ihre Kinder das 14. Lebensjahr bereits vollendet haben auch diese, die nachfolgenden Ausführungen sorgfältig durchzulesen und die Kenntnisnahme und ihr **Einverständnis zu bestätigen**.

## 1. Erheben, Verarbeiten und Nutzung personenbezogener Daten

### 1.1 Allgemeines

Personenbezogene Daten im Sinne dieser Information sind Einzelangaben über die persönlichen und sachlichen Verhältnisse der Benutzer der Website (Eltern und Schüler).

1.2 Im Zusammenhang mit der einmaligen Registrierung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

1.2.1 Eltern minderjähriger Kinder müssen als Pflichtangaben eine E-Mail-Adresse und ein Passwort für die spätere automatisierte Verarbeitung zur Nutzung der Website angeben. Im Rahmen der Einwilligung werden im nicht automatisierten Verfahren Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum zur Verifikation und zum Nachweis der Einwilligung erhoben.

1.2.2 Eltern minderjähriger Kinder müssen als Pflichtangaben eine E-Mail-Adresse und ein Passwort für die spätere automatisierte Verarbeitung zur Nutzung der Website angeben. Im Rahmen der Einwilligung werden im nicht automatisierten Verfahren Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum zur Verifikation und zum Nachweis der Einwilligung erhoben.

1.2.3 Für volljährige Kinder, die das Eltern-Portal selbst nutzen wollen, gilt das vorstehend Gesagte entsprechend.

1.2.4 Zum Zwecke des webbasierten Abschlusses der Registrierung werden den Benutzern PINs zugeordnet.

### 1.3 Nutzungsdaten

1.3.1 Die Schule darf Nutzungsdaten nach § 15 TMG (personenbezogene Daten eines Benutzers um die Inanspruchnahme von Telemedien zu ermöglichen) nur erheben und verwenden, soweit dies erforderlich ist. Nutzungsdaten sind insbesondere Daten zur Identifikation über den Nutzungszeitraum oder den konkreten Dienst.

1.3.2 Zur systeminternen Identifikation des Benutzers werden folgende Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:  
Passwort und E-Mail-Adresse

1.3.3 In diesem Zusammenhang erhebt die Schule personenbezogene Daten wie folgt von Ihnen: Informationen über den letzten Besuch der Website, um Ihnen einen eventuellen Missbrauch Ihrer Zugangskennung anzuzeigen. Dies geschieht in der Regel durch die Speicherung von Datum und Zeit der letzten Anmeldung. Für die Dauer der Sitzung verwenden wir ein Cookie, um die Bedienung der Website zu erleichtern. Nähere Information zu Logfiles und Cookies erhalten Sie weiter unten.

1.3.4 Eine Zusammenführung von Nutzungsdaten verschiedener Telemediendienste erfolgt nicht.

1.3.5 Eine Verwendung der Nutzungsdaten für Zwecke der Werbung, Marktforschung oder zur bedarfsgerechten Gestaltung der Telemedien erfolgt nicht.

1.3.6 Eine Erhebung oder Übermittlung von Nutzungsdaten im Sinne von Abrechnungsdaten ist ausgeschlossen.

### 1.4 Persönliches Profil / Inhaltsdaten / Weitere Verarbeitung von Kommunikationsdaten im Info-Portal

1.4.1 Mit dem Abschluss der Registrierung wird automatisiert eine Profilseite angelegt. Auf dieser werden die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte Email-Adresse und das Passwort als notwendige Kontendaten (Pflichtangaben) angezeigt und können von Ihnen auch nachträglich verändert werden.

1.4.2 Sie können dort weitere Angaben freiwillig machen, wie z.B. Titel, Vorname und Name.

1.4.3 Für jedes Kind, welches Schüler der Schule ist und für welches das Eltern-Portal genutzt werden soll, muss eine entsprechende Auswahl getroffen werden. Dazu muss die von der Schule zur Verfügung gestellte PIN verwendet werden.

1.4.4 Die Schule nutzt ihrerseits als Schulverwaltungsprogramm das Produkt „Info-Portal“. Hierbei handelt es sich um Application-Service-Providing (Softwareüberlassung).

1.4.5 Die beiden Systeme „Eltern-Portal“ und „Info-Portal“ – insbesondere deren Datenbestände – sind grundsätzlich physikalisch und logisch voneinander strikt getrennt. Der automatisierte Zugriff von einem auf das andere Portal ist nicht möglich.

1.4.6 Startet ein Benutzer des Eltern-Portals eine Anfrage an die Schule oder will er dorthin eine Information senden (z.B. Terminwunsch oder Krankmeldung) erfolgt dies unter Nutzung eines automatisiert pseudonymisierten Schlüssels. Dieser wird im Info-Portal erzeugt und kann nur dort deanonymisiert werden.

1.4.7 Personenbezogene Daten (z.B. Lehreramen, Stundenpläne, Sprechzeiten etc.) werden nicht vom Info-Portal in das Eltern-Portal speichertechisch übertragen, sondern nur zur Laufzeit angezeigt. Soweit einzelne Prozesse (z.B. Terminwunsch) mit solchen weiteren Daten verknüpft werden müssen, erfolgt das ebenfalls unter Verwendung pseudonymisierter Schlüssel, die nur im Info-Portal wieder deanonymisiert werden können.

1.4.8 Durch das Starten eines entsprechenden Prozesses (z.B. Krankmeldung, Terminwunsch) im Einzelfall willigen die jeweiligen betroffenen Benutzer dazu ein, dass die dafür notwendigen Daten entsprechend dem Info-Portal zur Verfügung gestellt werden.

1.4.9 Auf die dann im Info-Portal verfügbaren Daten haben nur die nach den für Schulen geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen berechtigten Lehrer sowie das Verwaltungspersonal Zugriff. Für die weitere Verarbeitung und Nutzung dieser Daten im Info-Portal gelten die dafür maßgeblichen datenschutzrechtlichen Regelungen.

## 2. Allgemeiner Verwendungszweck

Die Schule verwendet Ihre personenbezogenen Daten, ggf. die personenbezogenen Daten der minderjährigen Schüler und Schülerinnen, deren Erziehungsberechtigte sie sind, soweit in dieser Datenschutzerklärung nicht anderes bestimmt ist, ausschließlich zu folgenden Zwecken:

- organisatorische Unterstützung der Erziehungsberechtigten minderjähriger Schüler und Schülerinnen / bzw. volljähriger Schüler und Schülerinnen im Zusammenhang mit dem Schulbesuch durch:
  - ergänzende Bereitstellung von schulbezogenen Informationen und
  - einer ergänzenden Kommunikationsplattform zur Übermittlung von Informationen, die den Schulbetrieb betreffen, sowie zur Entlastung der Websitebenutzer und der Schule bei der Abwicklung alltäglicher Verwaltungsaufgaben.
- Sicherstellung, dass die Nutzung der Website sicher und möglichst effektiv erfolgen kann.

## 3. Informationen über Ihren Computer, Cookies, aktive Komponenten und Targeting

- 3.1 Bei jedem Zugriff auf die Website erhebt die Schule automatisiert folgende Informationen über Ihren Computer: Die IP-Adresse Ihres Computers, die Anfrage Ihres Browsers, sowie die Zeit dieser Anfrage. Die IP-Adresse Ihres Computers wird dabei nur für die Zeit Ihrer Nutzung der Website gespeichert und im Anschluss daran unverzüglich gelöscht oder durch Kürzung anonymisiert. Die Daten werden für einen begrenzten Zeitraum, der den Regelungen des TMG entspricht, gespeichert.
- 3.2 Die Schule erhebt außerdem Informationen über Ihre Nutzung der Website durch die Verwendung sog. Browser-Cookies. Dies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Datenträger gespeichert werden und die bestimmte Einstellungen und Daten zum Austausch mit unserem System über Ihren Browser speichern. Ein Cookie enthält in der Regel den Namen der Domain, von der die Cookie-Daten gesendet wurden sowie Informationen über das Alter des Cookies und ein alphanumerisches Identifizierungszeichen.
- 3.3 In den verwendeten Cookies werden lediglich die oben erläuterten Daten über Ihre Nutzung der Website gespeichert. Dies erfolgt nicht durch eine Zuordnung zu Ihnen persönlich, sondern durch Zuweisung einer Identifikationsnummer zu dem Cookie („Cookie-ID“). Eine Zusammenführung der Cookie-ID mit Ihrem Namen, Ihrer IP-Adresse oder mit ähnlichen Daten, die eine Zuordnung des Cookies zu Ihnen ermöglichen würden, erfolgt nicht. Das Cookie gilt nur für die jeweilige Nutzungszeit der Website. Wie Sie den Einsatz von Browser-Cookies unterbinden können, erfahren Sie unter Ziffer 3.6.
- 3.4 Die Website verwendet keine Tracking-Technologien.
- 3.5 Die Website verwendet JavaScript.
- 3.6 Sollten Sie eine Verwendung von Browser-Cookies nicht wünschen, können Sie Ihren Browser so einstellen, dass eine Speicherung von Cookies nicht akzeptiert wird. Bitte beachten Sie, dass Sie die Website in diesem Fall ggf. nur eingeschränkt oder gar nicht nutzen können. Wenn Sie nur die Cookies der Website, nicht aber die Cookies der erwähnten Dienstleister und Partner akzeptieren wollen, können Sie die Einstellung in Ihrem Browser „Cookies von Drittanbietern blockieren“ wählen.

## 4. Datensicherheit

- 4.1 Alle Informationen, die Website-Benutzer an die Schule übermitteln, werden auf Servern innerhalb Deutschlands gespeichert. Eine Datenverarbeitung ist insoweit außerhalb der EU bzw. des EWR ausgeschlossen.
- 4.2 Leider ist die Übertragung von Informationen über das Internet nicht vollständig sicher, weshalb die Schule die Sicherheit der über das Internet an die Website übermittelten Daten nicht garantieren kann. Die Schule sichert die Website und sonstige Systeme jedoch durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen Verlust, Zerstörung, Zugriff, Veränderung oder Verbreitung Ihrer Daten durch unbefugte Personen ab. Insbesondere werden Ihre persönlichen Daten zur Schule verschlüsselt übertragen. Dafür wird das Codierungssystem TLS (Transport Layer Security) genutzt.
- 4.3 Die Schule hat die Fa. art soft and more GmbH (siehe oben) zum Betrieb des Eltern-Portals im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung nach Art.6 BayDSG beauftragt. Diese stellt die dem Eltern-Portal zugrundeliegende Software zur Verfügung und betreibt die dazu notwendigen Server und deren Anbindung zum Internet im Auftrag der Schule. Hierfür bedient sie sich des Hochsicherheitsrechenzzentrums der Firma Hetzner Online GmbH als Nachunternehmerin.

## 5. Keine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten

- 5.1 Die Schule gibt Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte weiter, es sei denn, Sie haben in die Datenweitergabe eingewilligt oder sie ist aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet. Dabei kann es sich insbesondere um die Auskunftserteilung für Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr oder zur Durchsetzung geistiger Eigentumsrechte handeln.
- 5.2 Eine Übertragung von einzelnen Daten (z.B. im Zusammenhang einer Krankmeldung oder eines Terminwunsches) aus dem Eltern-Portal an das Info-Portal erfolgt nur dann, wenn Sie im Einzelfall einen entsprechenden Befehl in dem Funktionsangebot der Website auslösen.
- 5.3 Bei der Übermittlung der entsprechenden Inhaltsdaten wird nur ein pseudonymisierter Schlüssel an das Info-Portal übertragen, dieser kann nur von der Anwendung Info-Portal wieder aufgelöst (depseudonymisiert) werden. Innerhalb des Info-Portals erfolgt die weitere Verarbeitung und Nutzung zu den gleichen strengen Datenschutzbedingungen ausschließlich für schulinterne Zwecke (insbesondere zur Weitergabe der Information an die dafür schulintern nach schulrechtlichen Vorschriften zuständige Stelle).

## 6. Nutzung von anderen schulischen Datenbeständen / Schulverwaltungsprogramm

- 6.1 Soweit Sie Kommunikationsdienste des Eltern-Portals freiwillig nutzen, werden die entsprechenden Daten (z.B. Ihr Terminwunsch für ein Elterngespräch) an das Info-Portal (= entsprechend gesichertes und vom Eltern-Portal getrenntes Schulverwaltungsprogramm, auf welches nur Lehrer und Mitarbeiter der Schule Zugriff haben) übertragen. Der Personenbezug dieser Informationen wird bei der Übertragung zusätzlich durch Verwendung eines Pseudonyms gesondert geschützt. Die Übertragung muss in jedem Einzelfall von Ihnen persönlich ausgelöst werden.
- 6.2 Soweit im Elternportal zur Anzeige von Informationen andere schulische Daten genutzt werden (z.B. Namen von Lehrern) werden diese nicht in den Datenbeständen des Elternportals gespeichert, sondern es erfolgt zur Laufzeit nur eine Anzeige dieser Daten. Die Datenbestände der beiden Anwendungen sind strikt voneinander getrennt.

## 7. Datenschutz und Websites Dritter

- 7.1 Die Website kann Hyperlinks zu und von Websites Dritter enthalten. Wenn Sie einem Hyperlink zu einer dieser Websites folgen, beachten Sie bitte, dass die Schule keine Verantwortung oder Gewähr für fremde Inhalte oder Datenschutzbedingungen übernehmen kann. Bitte vergewissern Sie sich über die jeweils geltenden Datenschutzbedingungen, bevor Sie personenbezogene Daten an diese Websites übermitteln.

## 8. Einwilligung / Freiwilligkeit

- 8.1 Die Nutzung des Eltern-Portals setzt eine vorher schriftlich gegenüber der Schule zu erteilende eigenhändig unterschriebene Einwilligung voraus:
  - 8.1.1 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr noch nicht erreicht haben, genügt die Einwilligung der Erziehungsberechtigten, die sich sowohl auf die eigenen, wie auch die personenbezogenen Daten dieser Kinder beziehen muss;
  - 8.1.2 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr bereits erreicht haben, ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten für die eigenen personenbezogenen Daten, sowie eine Einwilligung dieser Kinder für die eigenen personenbezogenen Daten notwendig.
- 8.2 Soweit zum Zeitpunkt des Erreichens des 14. bzw. des 18. Lebensjahres die notwendigen Einwilligungen nicht bei der Schule vorliegen, wird der Zugang gesperrt. Wird die Einwilligung nach Aufforderung nicht unverzüglich erteilt, werden alle diesbezüglichen personenbezogenen Daten gemäß Ziffer 11 dieser Information gelöscht.
- 8.3 Die **Einwilligung ist freiwillig** und kann jederzeit gegenüber der Schulleitung ohne nachteilige Folgen widerrufen werden. Wird die Einwilligung widerrufen, erfolgt die Löschung der Daten gemäß Ziffer 11 dieser Information.
- 8.4 Aus der Nichtteilnahme an dem Dienst Eltern-Portal entsteht Ihnen bzw. Ihrem Kind kein Nachteil. Sie können in diesem Falle die schulüblichen Kommunikationswege nutzen.

## 9. Hinweis zur rechtlichen Wirkung bei der Nutzung der Kommunikationsdienste

- 9.1 Soweit Benutzer des Eltern-Portals über dessen Funktionen mit der Schule kommunizieren, dient das stets nur der vorbeugenden Information der Schule und damit der Verwaltungsvereinfachung. Soweit nach Rechtsvorschriften eine Erklärung in Schrift- oder Textform erwartet wird (z.B. bei einer Krankmeldung), muss diese in jedem Fall gesondert formgerecht nachgeholt werden.

## 10. Löschung von Daten / Regelfristen

- 10.1 Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden im Eltern-Portal gelöscht, wenn die Betroffenen die erteilte Einwilligung widerrufen.  
10.2 Die Nutzungsdaten werden automatisch jeweils spätestens am Ende des laufenden Schuljahres gelöscht. Die persönlichen Daten im Eltern-Portal werden jeweils spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, in dem die Schülerin oder der Schüler die Schule verlässt (Schulwechsel oder Beendigung des Schulbesuchs).

## 11. Ihre Rechte und Kontakt

- 11.1 Sie haben im Rahmen des geltenden Datenschutzrechts ein Recht auf Auskunft sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung und Löschung Ihrer gespeicherten Daten. Sollten Sie Fragen, Kommentare oder Anfragen bezüglich der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Schule haben, wenden Sie sich bitte ebenfalls an die Schule unter den angegebenen Kontaktdaten.

## 12. Änderungen dieser Datenschutzbestimmungen

- 12.1 Die Schule behält sich das Recht vor, diese Datenschutzbestimmungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. Eine jeweils aktuelle Version ist auf der Website verfügbar. Bitte suchen Sie die Website regelmäßig auf und informieren Sie sich über die geltenden Datenschutzbestimmungen.



## Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung im Rahmen des Eltern-Portals des Karl-von-Closen-Gymnasiums Eggenfelden

Ich / Wir habe/n die vorstehende Datenschutz-Erklärung sorgfältig gelesen und erkläre/n mich/uns mit der oben näher beschriebenen Datenverarbeitung (Erheben, Speichern, Verarbeitung und sonstige Nutzung) für das Eltern-Portal einverstanden.

Diese Einwilligung gebe/n ich/wir im eigenen Namen und zugleich für folgendes Kind, das das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, ab:

|                                 |              |                               |
|---------------------------------|--------------|-------------------------------|
| _____                           | _____        | _____                         |
| Name, Vorname des <b>Kindes</b> | Geburtsdatum | Klasse (sofern schon bekannt) |

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Anschrift des **Erziehungsberechtigten**

\_\_\_\_\_  
ggf. Name, Vorname, Anschrift (sofern abweichend) eines weiteren **Erziehungsberechtigten**

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.

Nach Vollendung des 14. Lebensjahres kann der Widerruf der erteilten Einwilligung einer Schülerin / eines Schülers nur durch diese/n erfolgen. In diesem Falle werden deren / dessen Daten zunächst gesperrt und dann unverzüglich gelöscht.

|       |       |                                                |
|-------|-------|------------------------------------------------|
| _____ | _____ | _____                                          |
| Ort,  | Datum | Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten |

Damit die Einwilligung wirksam wird, muss diese **vollständig ausgefüllt und eigenhändig unterschrieben** urschriftlich oder als Fax **an die Schule** übersandt werden und dieser zu-  
gehen. Gleiches gilt für den formlos zu erklärenden Widerruf.



# Nutzungsordnung der Computereinrichtung am Karl-von-Closen-Gymnasium Eggenfelden

## A. Allgemeines

Nachfolgende Regelung gilt für die Benutzung von schulischen Computereinrichtungen durch Schülerinnen und Schüler im Rahmen des Unterrichts, zur Unterrichtsvorbereitung sowie -nachbereitung und zur Festigung der Medienkompetenz außerhalb des Unterrichts. Sie gilt nicht für eine rechnergestützte Schulverwaltung.

Das Karl-von-Closen-Gymnasium Eggenfelden gibt sich für den Umgang mit diesem Medium die folgende Nutzungsordnung.

Grundsätzlich müssen die Benutzer darauf achten, dass

- mit den Computern und anderen Geräten sorgfältig umgegangen wird,
- die persönlichen Passwörter geheim bleiben und ausschließlich vom jeweiligen Nutzer verwendet werden,
- Urheber- und Eigentumsrechte beachtet werden (Materialien wie beispielsweise Texte und Fotos, die von anderen Personen stammen, dürfen nicht unberechtigt veröffentlicht werden. Der unberechtigte Download von Musik, Spielen etc. ist verboten.)
- verbotene Inhalte weder aufrufen noch veröffentlicht werden,
- persönliche Daten (Namen, Adressen, Fotos, etc.) von Lehrern, Schülern und anderen Personen nicht im Internet veröffentlicht werden, es sei denn, es liegt eine schriftliche Einwilligung vor.

Dabei gilt Teil B für jede Nutzung der Schulcomputer, Teil C ergänzt Teil B in Bezug auf die Nutzung außerhalb des Unterrichtes.

## B. Benutzung von Computern und sonstiger Hardware in der Schule

### 1. Anwendungsbereich

Die Regelungen gelten für die Nutzung von Computern, internetfähigen Endgeräten, Computerdienstleistungen und Netzwerken, die von der Schule bereitgestellt werden. Darüber hinaus gelten die Regelungen für Computer und für sonstige digitale Geräte, die von den Schülern in die Schule mitgebracht werden, soweit sie nach Sinn und Zweck auch auf diese Geräte anwendbar sind.

### 2. Nutzungsberechtigte

(1) Nutzungsberechtigte sind alle Lehrer und Schüler. Die Schulleitung oder der verantwortliche Administrator kann weitere Personen zur Nutzung zulassen (z.B. Gast-schüler, Eltern, Referenten, externe Partner). Die Benutzung kann eingeschränkt, (zeit-weise) versagt oder (zeitweise) zurückgenommen werden, wenn der betreffende Nutzer seinen Pflichten nicht nachkommt.

(2) Weisungsberechtigte sind der verantwortliche Administrator, unter-richts- bzw. aufsichtführenden Lehrkräfte oder von der Schulleitung beauf-tragte Personen. Den Weisungen der aufsichtführenden Personen ist unver-züglich Folge zu leisten.

(3) Für die Nutzung im außerunterrichtlichen Bereich gelten die Bestimmun-gen analog.

### 3. Zugangsdaten

(1) Alle berechtigten Nutzer erhalten für den Zugang zu den Computersys-temen der Schule und zum schulischen Netzwerk jeweils eine **individuelle Nutzerkennung** und ein **Passwort** (Zugangsdaten). Mit diesen Zugangsdaten melden sich die Nutzer an allen zugangsgesicherten Endgeräten der Schule an. Das Endgerät, an dem sich ein Nutzer im Netz angemeldet hat, ist aus Sicherheitsgründen durch sich niemals unbeaufsichtigt zu lassen und ist bei kurzfristigem Verlassen des Arbeitsplatzes zu sperren. Nach Beendigung der Nutzung hat sich der Nutzer an seinem Computersystem ordnungsge-mäß abzumelden.

(2) Der Nutzer ist für die Aktivitäten, die unter seinem Namen laufen, ver-antwortlich. Er ist verpflichtet, sein Passwort geheim zu halten. Dieses darf nicht weitergegeben werden und ist vor dem Zugriff durch andere Personen geschützt aufzubewahren. Die weisungsberechtigte Person ist unverzüglich zu informieren, sobald dem Nutzer bekannt wird, dass sein Passwort unbe-rechtigt durch andere Personen genutzt wird.

(3) Das Arbeiten unter einem fremden Passwort ist untersagt. Wer ein frem-des Passwort erfährt, ist verpflichtet, dies der Schulleitung oder der für die Computernutzung verantwortlichen Person mitzuteilen.

### 4. Datenschutz der Zugangsdaten

Die im Rahmen der Zuteilung der Zugangsdaten erhobenen persönlichen Daten der Schüler (Name und Klassen-/Kurszugehörigkeit) werden von Sei-ten der Schule nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn die Weitergabe erfolgt in Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung (z.B. im Rahmen von strafrechtlichen Ermittlungen). Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

### 5. Gerätenutzung

(1) Die Bedienung der von der Schule gestellten oder von Schülern mitge-brachten privaten stationären oder portablen Computer einschließlich jed-weder Hard- und Software hat entsprechend den Anweisungen der Wei-sungsberechtigten zu erfolgen.

(2) Die Schüler sind zum sorgsamsten Umgang mit den von der Schule gestell-ten Geräten verpflichtet. Das Essen und Trinken am Computerarbeitsplatz ist untersagt.

(3) Nach Beendigung der Nutzung muss der Raum ordnungsgemäß verlassen werden (PC ordnungsgemäß abmelden bzw. herunterfahren, Arbeitsplatz aufräumen, Stuhl ordentlich an den Tisch stellen).

Füllen Sie bitte die Erklärung auf der Rückseite aus und geben Sie den Abschnitt beim Klassenleiter ab.

## Erklärung zur Benutzung der Computereinrichtungen

Am \_\_\_\_\_ wurde ich in die Nutzungsordnung zur Internet-Nutzung eingewiesen. Mit den festgelegten Regeln bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass die Schule den Datenverkehr protokolliert und durch Stichproben überprüft. Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich meine Berechtigung für die Nutzung außerhalb des Unterrichts und muss gegebenenfalls mit Schulordnungsmaßnahmen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

## 6. Sonstige Einwirkung auf Geräte oder gespeicherte Daten

Veränderungen der Installation und Konfiguration der von der Schule gestellten Computersysteme und des Netzwerkes sowie Manipulationen an der schulischen Hardwareausstattung sind untersagt. Fremdgeräte dürfen nicht ohne Zustimmung des Weisungsberechtigten genutzt werden. Das Löschen und Manipulieren von fremden Daten ist verboten.

## C. Aufruf von Internet-Inhalten

## 7. Verbotene Nutzungen

Die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts sind zu beachten. Es ist verboten, pornographische, gewaltverherrlichende, rassistische oder jugendgefährdende Inhalte (z.B. nach dem Jugendschutzgesetz indizierte oder die Menschenwürde verletzende Inhalte) aufzurufen, zu speichern und zu verbreiten. Werden solche Inhalte wesentlichlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen und die Aufsichtsperson zu benachrichtigen.

## 8. Download von Internet-Inhalten

(1) Der Download und das Kopieren von Dateien (vor allem von Musikstücken und Filmen) sind untersagt. Das Urheberrechtsgesetz ist zu beachten.

(2) Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Dateien aus dem Internet ist zu vermeiden. Sollte ein Nutzer außerhalb schulischer Zwecke oder sonst unberechtigt Daten in seinem Arbeitsbereich ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten zu löschen.

## 9. Online-Abschluss von Verträgen: kostenpflichtige Angebote

Schüler dürfen im Rahmen der Nutzung von Internetinhalten weder im Namen der Schule noch im Namen anderer Personen oder im eigenen Namen Vertragsverhältnisse eingehen.

## D. Veröffentlichung von Inhalten im Internet

## 10. Illegale Inhalte

(1) Es ist untersagt, pornografische, Gewalt verherrlichende, rassistische, jugendgefährdende, beleidigende oder sonst strafrechtlich verbotene Inhalte im Internet zu veröffentlichen, zu versenden oder sonst zugänglich zu machen. Ferner dürfen Inhalte, die dem Ansehen oder dem Erscheinungsbild der Schule schaden, nicht verbreitet werden. Bei der öffentlichen Wiedergabe von Inhalten sind die urheberrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

(2) Die Veröffentlichung von Internetseiten der Schule bedarf der Genehmigung durch die Schulleitung.

## 11. Beachtung von Bildrechten/Urheberrecht

(1) Das Recht am eigenen Bild ist zu beachten. Die Veröffentlichung von Fotos und Schülermaterialien im Internet ist nur gestattet mit der Genehmigung der Schülerin- und Schüler sowie im Falle der Minderjährigkeit ihrer Erziehungsberechtigten.

(2) Für fremde Inhalte ist insbesondere das Urheberrecht zu beachten. So dürfen zum Beispiel digitalisierte Texte, Bilder und andere Materialien nur mit Erlaubnis der Urheber in eigenen Internetseiten verwandt werden. Der Urheber ist zu nennen, wenn dieser es wünscht.

## E. Datenschutz, Fernmeldegeheimnis

## 12. Aufsichtsmaßnahmen, Administration

Die Schule ist zur Erfüllung ihrer Aufsichtspflicht verpflichtet. Dazu kontrolliert der Weisungsberechtigte die Bildschirminhalte der Schülerarbeitsplätze. Das ist auch elektronisch möglich. Der Datenverkehr wird protokolliert und bei Verdacht kontrolliert. Auch verdachtsunabhängige Stichproben können durchgeführt werden. Darüber hinaus können bei der Inanspruchnahme von schulischen Computersystemen oder Netzwerken personenbezogenen Daten protokolliert werden.

## F. Ergänzende Regeln für die Nutzung außerhalb des Unterrichtes

## 13. Nutzungsberechtigung

(1) Außerhalb des Unterrichtes kann im Rahmen der medienpädagogischen Arbeit ein Nutzungsrecht gewährt werden. Die Entscheidung darüber und welche Dienste genutzt werden können, trifft die Schule.

(2) Alle Nutzer werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Die Schülerinnen und SchülerInnen sowie im Falle der Minderjährigkeit ihre Erziehungsberechtigten, versichern durch ihre Unterschrift (siehe Anlage), dass sie diese Ordnung anerkennen. Dies ist Voraussetzung für die Nutzung.

## G. Schlussvorschriften

(1) Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe durch Aushang in der Schule in Kraft.

(2) Einmal zu jedem Schuljahresbeginn findet eine Nutzerbelehrung statt, die im Klassenbuch protokolliert wird.

(3) Nutzer, die unbefugt Software von den Arbeitsstationen oder aus dem Netz kopieren oder verbotene Inhalte nutzen, machen sich strafbar und können zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden.

(4) Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung schulordnungsrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

Stand: 19.04.2016





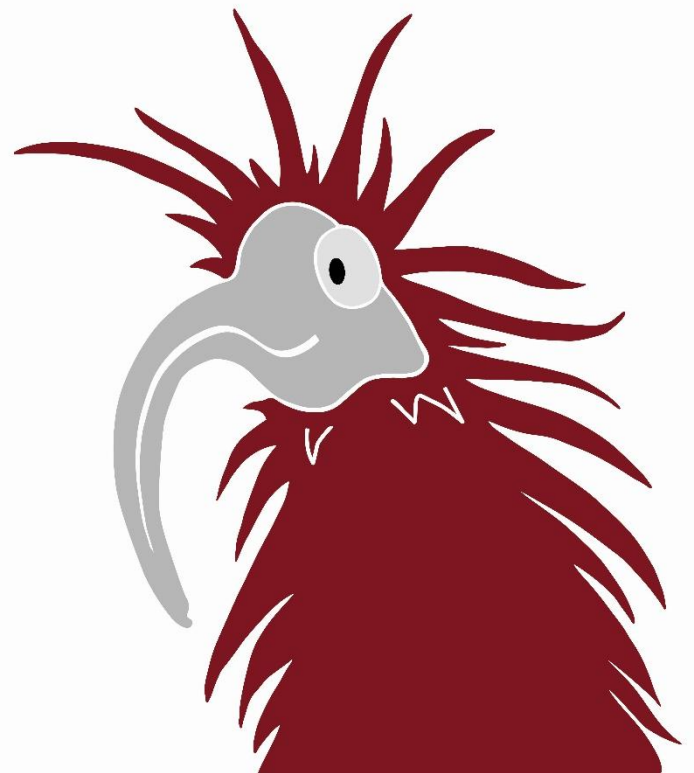
## Anmeldung für die Chorklasse

Hiermit möchte ich mein Kind .....  
im Schuljahr 2026/2027 für die Chorklasse anmelden.

Eggenfelden, .....

.....

Unterschrift Erziehungsberechtigter







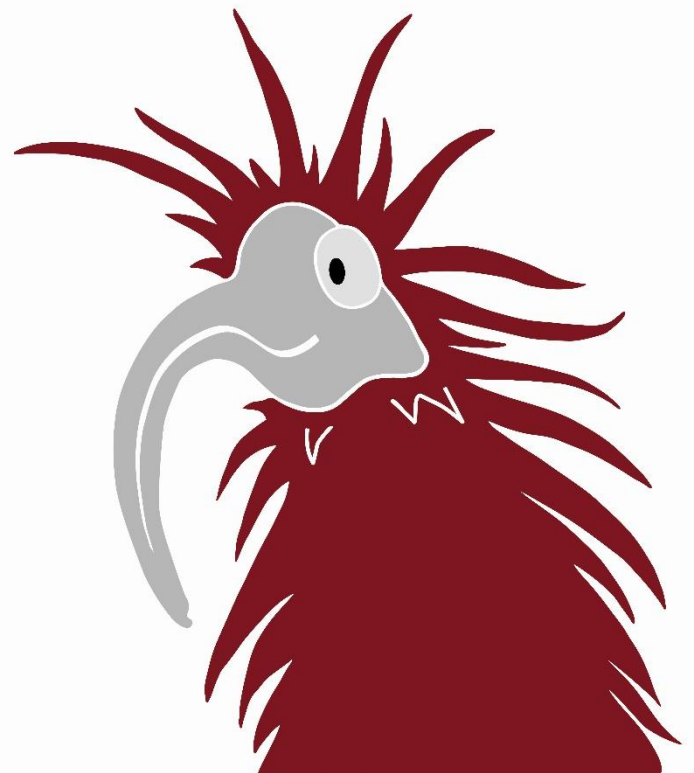
## Anmeldung für die Theaterklasse

Hiermit möchte ich mein Kind .....  
im Schuljahr 2026/2027 für die Theaterklasse anmelden.

Eggenfelden, .....

.....

Unterschrift Erziehungsberechtigter







# KARL-VON-CLOSEN-GYMNASIUM

Sprachliches und Naturwissenschaftlich-technologisches Gymnasium

---

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigten,

an unserem Gymnasium begleitet seit dem Schuljahr 2022/23 die ausgebildete Schulhündin Nura unsere Lehrkraft Frau Leicher in deren Fachunterricht Deutsch und Französisch.

Im kommenden Schuljahr wird Nura Frau Leicher weiterhin in den Unterricht begleiten. Genauere Informationen erhalten Sie selbstverständlich, sobald sich das Schulhundprojekt für das nächste Schuljahr konkretisiert.

Wir möchten Sie herzlich einladen – gerne auch mit Ihren Kindern, den digitalen Schulhundordner zu erkunden. Hier erhalten Sie vielfältige Informationen.

<https://t1p.de/schulhund-nura>



Viele Grüße von



Nura

OSTRin Maren Leicher

---

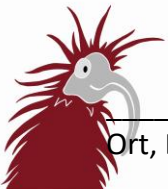
Name des Kindes : \_\_\_\_\_

☐ wir haben Bedenken zum Schulhundprojekt und bitten Frau Leicher um

Kontaktaufnahme unter : \_\_\_\_\_

☐ wir haben keine Bedenken

☐ es besteht eine Hundeallergie



Ort, Datum

Unterschrift